## Blackboard(学習支援システム)のログインとメールの確認の仕方

Ver. 20200501

1. はじめに

大学やアカデミックスキル担当教員からの連絡を確認するため, Blackboard のログイン とメールの確認を紹介します.

2. Blackboard へのログイン方法



而新 Takuahoxu University					
	入学希望の方	保証人の方	在学生の方	卒業生の方	企業の方
	> 大学案内				
	> 学校法人概要 > 大学概要 > 大学史		> 学部 ② 商学部 ② 政経学部		> 大学院 > 経済学研究科 > 商学研究科

「Blackboard」をクリックして、大学から配布された情報をもとに、ユーザー名とパスワードを入力してログインをクリックし、ログインを行ってください.

而 Takushoku Univ	お問い合わせ   交通アクセス   回南部   erersity 泉間人の方	<ul> <li>・研究所 文字サイズ: 編準・ Language ・ サイト内検索 Q</li> <li>・ 在学生の方 ◆ 卒業生の方 ● 企業の方 ・ 入学希望の方</li> </ul>	
大学案内	学部・院・別科   国際交流	学生生活   公開調座   就職・キャリア	
<ul> <li>         ・ 在学生の方         在学生の方     </li> </ul>			
在学生の方	> Takudai Portal	> Blackboard	
ご案内	+		
ここからログインします			
🔺 テキストサイズの変更	<ul> <li>ハイコントラスト設定   プライバシーと利用規約</li> <li>ログインしていません</li> <li>ユーザ名とパスワードを入力</li> <li>クリックしてください。</li> <li>ユーザ名</li> <li>パスワード</li> <li>ログイン</li> </ul>	して、159インボタンを	

\*ユーザー名とパスワードは学生証交付時にお渡しした書類「個人 I D 証書」に記載されて います.

または、大学 HP の TOP ページ中央にも「Blackboard」へのリンクがあります.



無事にログイン出来れば、次のような画面が表示されます.

而 Tanabatu luinutiy							
	<b>織合案内</b> 登録和目一覧 コミュニディ 囲い	た時は よくある質問 (Q&A)					
總合慶內 通知一篇							
場合の2019年度以前の料用は、画面有上の(金緑料目一覧)をクリックして発売してください。2020年	斜目は登録された英表示されます。(教員は2月末〜、学生は階級登録後) (2020.3.20Updated)						
● 2019年夏以降の4月は、至至有上の(金母和目一刊)をクリックして発発してください。2020年 当9月23日	約目は登録され次算芸子されます。 (数長は3月末〜、李生は理想の登録色) (X33.3.3GUpdamed) 道路事項の一提						
<ul> <li>2010年度は他の4日は、正面有上の(金好和日一知)をクリックして発展してくたさい、2020年 第4 支まで 20202通年</li> </ul>	A目は登録された英美売されます。(初長は2月末へ、学生は互体登録後、(X003.3.250/pdatwef) 連邦事項の一員 進まが行地に設備されたシステムの連絡手満すありません。						

「当年度表示」の部分に,自分の履修している科目,および,アカデミックスキルが表示 されています.

当年度表示		
→2020通年		
፼2020前期		
20前:アカ	デミック・	スキル

3. Outlook でメールの確認

大学メールアカウントのメールの確認方法は次の通りです.まず,Office365 (https://www.office.com/)にアクセスし,各自、大学から付与されたメールアドレス, パスワードでサインインしてください.

\*大学から付与されたメールアドレスとパスワードは学生証交付時にお渡しした書類 「個人ID証書」に記載されています.

Microsoft サインイン レール、電話、Skype アカウントをお持ってはAvin号合、作成できます。	● Microsoft ← @st.takushoku-u.ac.jp パスワードの入力
サインイン オブション 戻る 次へ	パスワードを忘れた場合サイント

サインインできれば、下記のような画面になりますので、Outlook をクリックしてくだ さい.

III Offic	e 365				₽ 検索							
		21	んにちは								Office のイン	ストール ~
			十 機作成 Forns V	Outlook OneDriv Whiteboard	e Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Class Notebook	Sway
	Outlook		,Q t	食索								
≡	新しいメッセージ			べて既読にする	り 元に	Ęţ						
$\sim$	お気に入り		$\odot$	△ 優先	今その他						フィルタ	20
	受信トレイ	22	YO	Yosuke Okac	ia ⊧∥ m≣## o	5K+¥						
⊳	送信済みアイテム			アカデミックスキ	ル受講生の	自体					15	:15
Ø	ち書す											

大学やアカデミックスキル担当教員からメールが来ていれば,ここで確認できます.