

政経学部奨学論文応募要領

記

I. 応募資格

本学政経学部学生(大学院生除く)、政経学部学生であれば共著(共同研究)も応募可とする。

II. 論文テーマ

「法律・政治・経済・人文に関するもの」

・複数件の応募や、他機関に投稿済ならびに投稿予定の作品については応募不可とする。

III. 応募書式

1. Word で作成すること。ただし、図表等は、Excel も可。
2. A4 縦版・横書き、1 行が全角 34 字×28 行で、10～15 枚程度。参考文献目録は枚数には含めない。
3. 写真・図表等も、上記枚数に含める。
4. 欧文および算用数字は、半角にする。
5. 使用言語は日本語とする（具体例や引用などの場合、他言語表記可）。
6. 表紙は所定の書式(別添)を使用し、論文に関するキーワードを 3 つ記載すること。
7. 本文とは別に所定の書式を用いて A4 縦版 1 枚で「目次」を作成すること。
8. 本文とは別に所定の書式を用いて A4 縦版 1 枚・400 字以内で「要約」を作成すること。
9. ページ番号は、表紙を 1 ページ、目次を 2 ページ、要約を 3 ページとし、各ページ下中央に付与すること。
10. 注および参考文献目録は、本文中に、上付算用数字連番で示し、文末注としてまとめること。
11. 参考文献などを引用するときには、その出所を明示するため、本文中の引用箇所の右肩に小括弧をつけ通し番号を記入すること。
12. 表紙には指導教員名(ゼミ教員に限らないが、政経学部所属の専任・非常勤教員に限る)と連絡先(メールアドレス)を記載のこと

IV. 応募方法

表紙を 1 ページ、目次を 2 ページ、要約を 3 ページ、4 ページ以降を論文本体として 1 つの Word もしくは pdf ファイルのどちらかにまとめ、ファイル名を

(代表者の) 学生番号・名前 + 「論文」のタイトル .docx(または.pdf)

として Blackboard「政経学部奨学論文コミュニティ」を通じて応募すること。

V. 応募期限等

令和 2 年 12 月 18 日(金)16 時(必着)

1. 上記期限を過ぎて送信された場合には受付不可とする。
2. 送信されたファイルに不備等があった場合(指導教員名が記されていない場合等)には、受付ならびに審査の対象外とする。
3. 応募論文・作品が、他機関に投稿した論文・作品と同一、あるいは同一と判断された場合には、審査対象外とする。
4. 応募に当たっては別添の「剽窃・盗用防止ガイドライン」を守ること。
5. 応募論文は、如何なる理由があっても返却しないので、必ず各自でファイルのコピーを保管すること。
6. 「最優秀賞」に入選した論文・作品のうち、「要約」を大学ホームページで公開することを許諾すること。

VI. 副賞

最優秀賞 10 万円、優秀賞 5 万円、佳作 1 万円

1. 各賞とも該当者がいない場合は副賞の支給を行わない。
2. 審査結果は令和 3 年 1 月 23 日(土)[予定]に本人に対して連絡を行う。

VII. 問い合わせ先

政経学部奨学生・奨学論文選考委員会

※問い合わせは、全て Blackboard「政経学部奨学論文コミュニティ」を通じておこなうこととする。

以上